

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

2 jours

Fiche d'inscription
sur www.caritat.fr

Effacité personnelle

À qui s'adresse cette formation ?

À toute personne amenée à participer à des réunions, à des groupes de travail ou à effectuer des présentations devant un public.

Pour obtenir quoi ?

Maîtriser les fondamentaux de la prise de parole, apprivoiser le trac, affirmer sa présence, exprimer clairement ses idées, gagner en confiance et en efficacité dans les différentes situations de prise de parole (en réunion, devant un public,...).

Comment ?

Les apports théoriques alternent avec des mises en situation et exercices pratiques pendant le stage pour faciliter la mise en application au quotidien dans l'entreprise.

Quels sont les pré-requis ?

Aucun.

Qui anime cette formation ?

Valérie N'GOM, consultante et formatrice, experte du domaine comportemental (prise de parole, développement du leadership, coaching d'équipes, gestion du changement...). Après un parcours de commerciale, puis 13 années passées au sein du leader français de la formation, Valérie excelle dans l'ingénierie pédagogique.



Qu'allez-vous apprendre ?

Diagnostiquer ses compétences à l'oral

- Découvrir des capacités insoupçonnées
- Déterminer les points d'amélioration
- Comment faire du trac un allié
- Détecter son propre style de communication à l'oral
- Comment avoir de la présence

Préparer ses interventions efficacement

- Structurer son intervention : le plan type pour une intervention réussie
- Les techniques d'élaboration des supports "papier" et électroniques
- Savoir aller à l'essentiel en donnant suffisamment d'information
- Comprendre les attentes de l'auditoire et adapter son discours
- Se préparer physiquement et mentalement

Maîtriser les techniques de présentation

- Gérer son temps de parole
- Être à l'aise avec les supports : notes, documents à présenter, vidéo-projecteur,...
- Choisir les mots justes et utiliser ses notes à bon escient
- Savoir gérer les échanges sans être déstabilisé ni agressif
- Les techniques de réponses aux questions, aux objections, aux critiques

Être à l'aise en toutes circonstances

- Prendre la parole au sein d'un groupe de travail : s'affirmer à bon escient
- Présenter un nouveau produit
- Présenter des résultats favorables ou défavorables : rester serein
- Animer un groupe de projet : donner la parole, faire produire, savoir trancher
- Faire face aux imprévus : interruptions, critiques, incompréhensions

La formation en pratique...

Quand et où ?

9 et 10 décembre 2010
9 h - 12 h 30 et 14 h - 17 h 30
Lieu à préciser (Paris centre)

Combien ça coûte ?

1 290 € HT + TVA 19,60%
Les frais de participation couvrent les deux journées de formation, la documentation complète, les deux déjeuners et les pauses café.

Où vous loger ?

Si vous venez de province ou de l'étranger, pour toute réservation d'hôtel, contactez notre partenaire :
Elysées West Hôtel - 01 47 75 92 90 - www.ewh.com.
Demandez le tarif Caritat

Contact :
01 44 51 04 04

Qu'en disent les stagiaires ?

« Beaucoup de pratique, de mise en confiance. Formation très concrète et personnalisée pour chacun. »

Isabelle C., chef de projets DSI CARREFOUR

« Programme très complet et très structuré. Je pense avoir acquis des réflexes qui me seront utiles pour toujours. »

Catherine S., ODYSSEY RE

« Super formatrice ! Très bonne pédagogie. Merci ! »

Stéphane K., actuariat et infocentre AGF